



Welzijn Scheveningen is er voor alle inwoners van Stadsdeel Scheveningen. Als brede welzijnsorganisatie biedt zij een aantrekkelijk activiteiten aanbod voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen in en om haar 4 wijk- en dienstencentra. Daarnaast wordt ondersteuning geboden aan kwetsbare inwoners met het doel hen te faciliteren in het volwaardig participeren in de samenleving. Een vraaggericht aanbod aan dienstverlening wordt hiertoe vanuit het jongerenwerk en het Sociaal Werk ingezet. Welzijn Scheveningen staat voor haar bemiddelende rol om te zorgen dat het steuntje in de rug er is. Dat kan alleen wanneer mensen 'elkaar kennen, elkaar helpen'. Dit motto wordt met grote betrokkenheid uitgedragen door de ca. 45 beroepskrachten en meer dan 500 vrijwilligers die werkzaam zijn bij Welzijn Scheveningen. Ter versterking van het team Centrum Jeugd en Gezin Scheveningen, zoeken wij een:

Medewerker informatiebalie Centrum Jeugd en Gezin (m/v)

-24 uur per week-

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is een netwerkorganisatie die door alle bewoners, ouders, kinderen en jongeren en andere betrokkenen in het werkgebied wordt gekend en ervaren als een belangrijke en eerst benaderbare bron voor begrijpelijke, bruikbare en zinvolle informatie en begeleiding met betrekking tot opvoeding en ontwikkeling.

De functie:

De Informatiebalie medewerker wordt op verzoek van de Gemeente Den Haag door Welzijn Scheveningen ingezet op het Centrum Jeugd en Gezin. De medewerker is faciliterend voor het CJG. De informatiebalie medewerker richt zich op de vragen van de bewoners van de wijk; met name op die van ouders en kinderen. De medewerker geeft in het CJG praktische verwijzingen over activiteiten en faciliteiten in de wijk en schakelt bij problemen met opvoeding en/of opgroeien of specifieke vragen een gezinscoach, opvoedondersteuner of medewerker Wijkcontacten en Netwerken in. De medewerker draagt zorg voor een warm welkom voor de bezoekers en daarnaast voert de medewerker verschillende secretariële, administratieve en facilitaire taken uit die door ontwikkelingen binnen het CJG wisselend kunnen zijn.

Jouw profiel:

- Je hebt een afgeronde Mbo-opleiding;
- Je hebt aantoonbare relevante werkervaring;
- Je hebt kennis van en inzicht in de doelgroep;
- Je hebt kennis van de sociale kaart van CJG-ketenpartners en andere relevante instanties/organisaties;
- Je hebt een dienstverlenende - en klantgerichte instelling;
- Je bent stressbestendig en zelfstandig;
- Je bent integer bij het omgaan met de verstrekte informatie en persoonsgegevens;
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden;
- Je bent ordelijk en nauwkeurig en kunt gegevens registreren, muteren en archiveren;
- Je hebt organisatorische vaardigheden voor het organiseren van het werk binnen het team en het organiseren van bijeenkomsten;
- Je kunt werken met relevante applicaties en automatiseringspakketten.

Wij bieden:

- Een platte organisatie met betrokken collega's, waar de communicatie via korte lijnen verloopt en ruimte is voor initiatief en persoonlijke ontwikkeling.
- Een functie voor 24 uur per week voor de duur van een jaar, met salariering in schaal 5 van de CAO Sociaal Werk en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Meer informatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Karin Minderman, Medewerker Wijkcontacten en Netwerken via (070) 752 6655 of 06 81 61 80 55. Jouw sollicitatie, voorzien van motivatiebrief en curriculum vitae, kun je vóór 11 maart 2019 ter attentie van Vanessa van der Zwan, HR medewerker, sturen naar sollicitaties@welzijnscheveningen.nl.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.