

*Welzijn Scheveningen is er voor alle inwoners van Stadsdeel Scheveningen. Als brede welzijnsorganisatie biedt zij een aantrekkelijk activiteiten aanbod voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen in en om haar 4 wijk- en dienstencentra. Daarnaast wordt ondersteuning geboden aan kwetsbare inwoners met het doel hen te faciliteren in het volwaardig participeren in de samenleving. Een vraaggericht aanbod aan dienstverlening wordt hiertoe vanuit het Jongerenwerk, Kinderwerk en het Sociaal Werk ingezet. Welzijn Scheveningen staat voor haar bemiddelende rol om te zorgen dat het steuntje in de rug er is. Dat kan alleen wanneer mensen 'elkaar kennen, elkaar helpen'. Dit motto wordt met grote betrokkenheid uitgedragen door de ca. 50 beroepskrachten en meer dan 500 vrijwilligers die werkzaam zijn bij Welzijn Scheveningen. Het Vrijwilligerspunt Scheveningen is ook onderdeel van Welzijn Scheveningen. Momenteel zijn wij op zoek naar een:*

## Medewerker Vrijwilligerspunt (m/v)

(16 uur per week)

Als medewerker Vrijwilligerspunt maak je deel uit van het Centraal Bureau en werk je nauw samen met de P&O-adviseur. Het Vrijwilligerspunt Scheveningen biedt binnen stadsdeel Scheveningen praktische, vraaggerichte ondersteuning aan zowel bewoners die vrijwilligerswerk willen doen, als aan maatschappelijke organisaties die met vrijwilligers samenwerken.

### De functie:

- Het regelen van de in-, door- en uitstroom van vrijwilligers voor Welzijn Scheveningen d.m.v. het organiseren en houden van kennismakings- en intakegesprekken.
- Het ontwikkelen van wervingsstrategieën en het uitvoeren van PR & Communicatie-activiteiten om vrijwillige inzet te promoten en vrijwilligers te werven (sociale media, adverteren, website, nieuwsbrief, etc.).
- Het vertegenwoordigen van het Vrijwilligerspunt Scheveningen bij informatiebijeenkomsten en/of evenementen.
- Het bewaken van het NOV-keurmerk Goed Geregeld: monitoren of aan de vereisten wordt voldaan en fungeren als contactpersoon.
- Contactpersoon voor en deelname aan de vergaderingen van de Vrijwilligersraad.
- Het signaleren en verzamelen van (data)gegevens ten behoeve van een vraaggerichte dienstverlening en ten behoeve van de gemeente.
- Op de hoogte blijven van relevante ontwikkelingen op het gebied van vrijwilligerswerk.

### Jouw profiel:

- Je hebt een afgeronde, relevante HBO-opleiding, bijvoorbeeld Human Resource Management.
- Je hebt 1-3 jaar (relevante) werkervaring.
- Je bent stressbestendig, klantvriendelijk, nauwkeurig, initiatiefrijk, creatief en denkt in mogelijkheden.
- Je hebt een professionele en open houding in het contact met vrijwilligers en collega's.
- Je hebt coachende vaardigheden in het motiveren en ondersteunen van vrijwilligers.
- Je hebt een goede schriftelijke uitdrukingsvaardigheid en beheersing van de Nederlandse taal.

### Wij bieden:

- Een platte organisatie met betrokken collega's, waar de communicatie via korte lijnen verloopt en ruimte is voor initiatief en persoonlijke ontwikkeling.
- Een zelfstandige functie, waarbij je deel uitmaakt van het Centraal Bureau.
- Een functie voor 16 uur per week voor de duur van een jaar, met salariering in schaal 8 van de CAO Sociaal Werk en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

### Meer informatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Nicole de Bruijn, via (070) 306 9900 of 06 8249 8687. Jouw sollicitatie, voorzien van motivatiebrief en curriculum vitae, kun je vóór 28 november 2022 ter attentie van Mechteld van Roosmalen, Beleidssecretaris, sturen naar [sollicitaties@welzijnscheveningen.nl](mailto:sollicitaties@welzijnscheveningen.nl).