

Informatiebrochure

Vrijwilligers Welzijn Scheveningen



Uitgave januari 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Over Welzijn Scheveningen	3
2. Vrijwilligerswerk bij Welzijn Scheveningen	4
2.1 Wat biedt Welzijn Scheveningen	4
2.2 Het Vrijwilligerspunt	5
2.3 Het Vrijwilligersbeleid	5
2.4 Procedure starten met vrijwilligerswerk	6
3. Goed om te weten	8
4. Huis- en gedragsregels en veiligheid	13
5. Klachten	14
6. Financiële zaken	15

Voorwoord

Welkom bij Welzijn Scheveningen!

U heeft ervoor gekozen om bij Welzijn Scheveningen vrijwilligerswerk te doen en daar ben ik erg blij mee. Alleen met de inzet van onze vele betrokken vrijwilligers kan onze organisatie haar doelstellingen realiseren: 'De mensen die dat nodig hebben een steuntje in de rug geven zodat ze daarna zoveel mogelijk weer zelf verder kunnen.' Ons motto is dan ook *Elkaar kennen, elkaar helpen!* In de verschillende contacten met de beroepskrachten, (collega)vrijwilligers en de kwetsbare bewoners van Scheveningen wordt u een onderdeel van een groot sociaal netwerk. Ik hoop dat u zich in ons Stadsdeel tevens een vertegenwoordiger van Welzijn Scheveningen voelt en ons wilt wijzen op mogelijke kwetsbare situaties in uw wijk waar wij van betekenis kunnen zijn of waar wij met u en uw collega vrijwilligers ondersteuning kunnen bieden.

In deze brochure kunt u lezen hoe het vrijwilligerswerk bij ons is georganiseerd en welke afspraken er binnen onze organisatie bestaan over het uitvoeren van vrijwilligerswerk.

Ik wens u veel plezier en voldoening tijdens uw werkzaamheden bij Welzijn Scheveningen!

Sandra van Koningsbrugge
directeur - bestuurder



1. Over Welzijn Scheveningen

Welzijn Scheveningen is een brede welzijnsorganisatie die op meerdere maatschappelijke terreinen actief is. Welzijn Scheveningen biedt daar waar nodig ondersteuning aan bewoners met het doel hen volwaardig te laten meedoen in de samenleving. Een aanbod van hulp- en dienstverlening wordt hiertoe vanuit het Kinder- en Jongerenwerk en het Sociaal Werk ingezet. Welzijn Scheveningen stimuleert daarnaast bewoners om zich actief in te zetten voor hun buurt/wijk en voor hun medebewoners. Dit gebeurt enerzijds door de uitvoering van het opbouwwerk in de verschillende wijken en anderzijds op de wijk- en dienstencentra, waar samen met vrijwilligers activiteiten voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen worden uitgevoerd.

Welzijn Scheveningen heeft 4 wijk- en dienstencentra:

- het Kalhuis in Scheveningen-Dorp;
- het Couvéehuis in het Statenkwartier;
- de Mallemok in het Haven- en Geuzenkwartier
- het Trefpunt in Duindorp.

De Wijk- en Dienstencentra staan onder leiding van een locatiemanager die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de accommodatie.

Daarnaast is er de Buurtkamer in het Statenkwartier, een locatie waar een vrijwilliger verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken.

Vanuit het Centraal Bureau (locatie Couvéehuis) wordt ondersteuning geboden op het gebied van: beleid, personeel en organisatie, financiële administratie, secretariële werkzaamheden, facilitaire zaken en ondersteuning van vrijwilligers / vakkrachten /

stagiaires. Het Sociaal Werk heeft ook haar werkplek op het Couvéehuis.

Bij Welzijn Scheveningen werken momenteel 51 medewerkers en maar liefst ca. 520 vrijwilligers. Ongeveer de helft van het aantal vrijwilligers werkt op onze wijk- en dienstencentra en de andere helft zet zich in bij één van de vrijwillige diensten die onder verantwoordelijkheid van het Sociaal Werk worden uitgevoerd, waarbij het veelal gaat om het ondersteunen van kwetsbare ouderen in de thuissituatie.

2. Vrijwilligerswerk bij Welzijn Scheveningen

2.1 Wat biedt Welzijn Scheveningen?

Wij hebben een grote verscheidenheid aan vrijwilligerswerk. Om U een indruk hiervan te geven onderstaand een greep uit de verschillende vrijwilligers functies die u kunt uitvoeren:

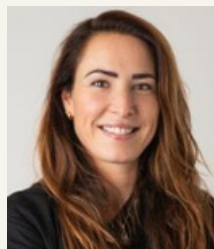
- Gastvrouw/Gastheer bij het buffet
- Activiteiten begeleider
- Receptioniste/baliemedewerker
- Keukenhulp bij Maaltijdenprojecten
- Vrijwilliger bij de Huiswerkclub voor kinderen en jongeren
- Vrijwilliger bij de Klussendienst
- Winkelmedewerker bij de Voedselbankwinkel Welzijn Scheveningen
- Vrijwilliger bij de Kledingbank
- Vrijwilliger bij de Fietskeet
- Planner bij de Dienstencentrale
- Wandelmaatje
- Vrijwilliger bij Bezoek aan Huis
- Kinderwerk bij Trefpunt of de Mallemok

U en uw collega vrijwilligers weten als geen ander welke activiteiten aanslaan en waaraan behoefte is bij de bewoners van Scheveningen. Vrijwilligers spelen dan ook een belangrijke rol bij de totstandkoming van het activiteitenprogramma van de organisatie en het vergroten van het draagvlak voor de activiteiten.

2.2 Het Vrijwilligerspunt

Welzijn Scheveningen heeft een Vrijwilligerspunt. Vanuit het Vrijwilligerspunt worden vrijwilligers geworven die zich willen inzetten bij Welzijn Scheveningen of toe geleid willen worden naar andere maatschappelijke organisaties in het Stadsdeel.

De coördinator van het Vrijwilligerspunt, Chloé Caron is verantwoordelijk voor de werving en selectie en de algehele coördinatie en implementatie van het vrijwilligersbeleid. Verder is Chloé een eerste aanspreekpunt voor nieuwe vrijwilligers.



2.3 Het Vrijwilligersbeleid

Als U als vrijwilliger bij Welzijn Scheveningen komt werken is het van belang dat de taakverdeling tussen vrijwilligers en medewerkers duidelijk is.

Elke vrijwilliger valt onder een verantwoordelijk medewerker, die in dienst is bij Welzijn Scheveningen. Deze medewerker is het aanspreekpunt voor u als vrijwilliger; u kunt met al uw vragen, zorgen, ideeën en opmerkingen bij de deze vaste medewerker terecht. De verantwoordelijk medewerker is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden die door een vrijwilliger worden uitgevoerd.

Een beperkt aantal van onze vrijwilligers werken als coördinerend vrijwilliger. Deze vrijwilligers onderhouden contact met de vrijwilligers die werken voor de dienst/activiteit, leggen de eerste contacten met nieuwe deelnemers, koppelen deelnemers en vrijwilligers. Coördinerende vrijwilligers nemen als het ware een deel van de taken van de verantwoordelijke medewerker over. Ze voeren hun werkzaamheden altijd in overleg met de verantwoordelijk medewerker uit. Er wordt van vrijwilligers verwacht dat ze zich aan onze huisregels houden. Uw verantwoordelijk medewerker is ook degene die vrijwilligers kan aanspreken als deze zich niet aan de huisregels houdt. De huisregels van Welzijn Scheveningen hangen op alle locaties. Daarnaast zijn er, voor de vrijwillige diensten die onder verantwoordelijkheid het van Sociaal Werk worden uitgevoerd, soms aanvullende gedragsregels.

2.4 Procedure starten met vrijwilligerswerk

Op het moment dat u zich bij Welzijn Scheveningen heeft aangemeld als een potentiële vrijwilliger wordt de hieronder beschreven procedure doorlopen.

Eerste gesprek

Vrijwilligers krijgen een eerste kennismakingsgesprek met Chloé Caron, coördinator van het Vrijwilligerspunt Scheveningen, of direct met de verantwoordelijk medewerker (die een bepaalde dienst of activiteit onder zich heeft). Bij het Vrijwilligerspunt worden de wensen, ervaringen en vaardigheden van de geïnteresseerde besproken.

Tweede gesprek

Met de verantwoordelijk medewerker vindt vervolgens een tweede gesprek plaats, waarin de taak- en functieomschrijving en de vereiste kwaliteiten voor een bepaalde functie besproken worden en waarin o.a. afspraken worden gemaakt over werkdagen en – tijden. Dit wordt vastgelegd in het 'Aannameformulier'. Daarnaast wordt de vrijwilliger gevraagd de Gedragscode voor vrijwillige medewerkers te ondertekenen.

Voordat u daadwerkelijk aan het werk gaat is het verplicht dat u een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanvraagt. De verantwoordelijk medewerker stuurt een aanvraag voor de VOG, u ontvangt een link per email van het secretariaat om een (gratis) VOG aan te vragen. Wanneer de uitslag binnen is, dient u de VOG te laten zien of te mailen aan de verantwoordelijk medewerker. Indien de vrijwilliger geen VOG wil overleggen, kan Welzijn Scheveningen geen samenwerking aangaan met deze (kandidaat) vrijwilliger.

Derde gesprek

Na de proefperiode van 3 maanden wordt u door de verantwoordelijk medewerker uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens het gesprek kunnen beide partijen aangeven hoe de proefperiode is bevallen en wordt een besluit genomen over het al dan niet continueren van de samenwerking. Ook wordt tijdens dit gesprek aangegeven dat u altijd bij de verantwoordelijk medewerker terecht kan voor ideeën over eigen invulling van de taken en voor initiatieven.

De verantwoordelijk medewerker streeft er naar om één keer per 2 jaar met u een voortgangsgesprek te houden. Tijdens dit gesprek worden o.a. de verwachtingen, ervaringen, wensen,

taakopvatting en scholingsbehoefte besproken. Er wordt een verslag gemaakt van het gesprek, deze gegevens zijn vertrouwelijk. De ingevulde formulieren worden digitaal gearchiveerd op het Centraal Bureau. Mochten er tijdens dit gesprek specifieke wensen naar voren komen zoals uitbreiding van uren of een wijziging van functie, dan worden hierover afspraken gemaakt met de verantwoordelijk medewerker. Mochten er uit de gesprekken organisatie brede verbeterpunten gehaald kunnen worden, dan worden deze punten, *zonder bronvermelding*, door de verantwoordelijk medewerker doorgegeven aan de coördinator van het Vrijwilligerspunt als input voor ons vrijwilligersbeleid.

3. Goed om te weten

U neemt als vrijwilliger een officiële positie in binnen onze organisatie. U kunt op één van de accommodaties van Welzijn Scheveningen werken of actief zijn in de wijk bijvoorbeeld als bezoeker van een kwetsbare bewoner of als chauffeur voor het vervoeren van ouderen die niet meer zelfstandig kunnen reizen. U krijgt de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en eigen initiatieven worden zeer op prijs gesteld. Uiteraard in samenspraak met een verantwoordelijk medewerker.

Betrokkenheid

Om vrijwilligers betrokken te houden bij de organisatie is er een minimum gesteld aan het aantal uur dat iemand werkzaam is als vrijwilliger. Vrijwilligers zetten zich minimaal 4 uur per maand in. Mocht dit bij een bepaalde functie anders zijn, dan wordt dat in het vrijwilligersbestand aangegeven.

Om de betrokkenheid te vergroten, ontvangt u bij aanvang van uw vrijwilligerswerk een vrijwilligerspas van Welzijn Scheveningen. De pas geeft recht op 25% korting op een groot aantal cursussen en activiteiten van Welzijn Scheveningen. De pas is geldig zolang u actief vrijwilligerswerk verricht. Daarnaast wordt er door de Coördinator Vrijwilligerspunt ongeveer 4 x per jaar per mail een nieuwsflits verzonden waarin diverse zaken die voor u als vrijwilliger van belang zijn aan de orde worden gesteld. Hierbij valt o.a. te denken aan organisatieontwikkelingen, nieuws vanuit de Vrijwilligersraad, aankondigingen van bijeenkomsten en vieringen. Tevens wordt u persoonlijk uitgenodigd voor het jaarlijkse vrijwilligersfeest. Samen met de uitnodiging voor het vrijwilligersfeest wordt een korte vragenlijst meegestuurd die uw tevredenheid over het werken bij onze organisatie meet. De uitkomst van de vragenlijst wordt via de vrijwilligersnieuwsbrief gecommuniceerd. Tot slot ontvangt u jaarlijks een kerstattentie. Uiteraard worden de jubilerende vrijwilligers niet vergeten. Om de 5 jaar worden vrijwilligers op feestelijke wijze bedankt voor hun inzet en ontvangen zij een symbolisch aandenken als dank voor hun inzet. Vrijwilligers die zich 10 jaar hebben ingezet als vrijwilliger kunnen door Welzijn Scheveningen worden voorgedragen voor een stadsspeld van de Gemeente Den Haag. Het al dan niet toekennen van de stadsspeld is ter beoordeling van de Gemeente Den Haag. *Inspraak* Er zijn verschillende manieren waarop Welzijn Scheveningen de inspraak van vrijwilligers heeft geregeld. Zo worden er door de verantwoordelijk medewerkers werkoverleggen met vrijwilligers gepland. In deze overleggen worden de werkzaamheden besproken. Tijdens deze gesprekken kunt u aangeven wat voor

plannen u hebt of hoe u denkt over de bedrijfsvoering. U heeft hierin een adviserende rol. Daarnaast is er een Vrijwilligersraad actief welke uit minimaal 6 en maximaal 9 leden bestaat. De Vrijwilligersraad behartigt de belangen van alle vrijwilligers binnen Welzijn Scheveningen. De leden brengen advies uit over het vrijwilligersbeleid aan de directie en signaleren knelpunten in het vrijwilligerswerk. Mocht u interesse hebben om zich aan te sluiten bij de Vrijwilligersraad, meld u dan aan door een mail te sturen naar: vrijwilligersraad@welzijnscheveningen.nl



Deskundigheidsbevordering

Naast training en begeleiding op de werkplek wordt in toenemende mate aansluiting gezocht bij stedelijke opleidingsmogelijkheden. Afhankelijk van de behoefte van de vrijwilligers, kunnen wij sinds 2016 gebruik maken van het aanbod van de Haagse Vrijwilligersacademie van Den Haag Doet.

Arbowet In de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) is vastgelegd dat een werkgever goed voorbereid dient te zijn op ongevallen, brand en ontruiming. Hierbij moet hij zich laten ondersteunen door deskundige Bedrijfshulpverleners (BHVers). Welzijn Scheveningen stelt de veiligheid van haar medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en klanten voorop en heeft er dan ook voor gekozen om op elke locatie van Welzijn Scheveningen meerdere BHVers aan te stellen. Dit zijn zowel medewerkers als vrijwilligers. De opleiding tot BHV-er is niet verplicht maar kan, afhankelijk van de functie van de medewerker of vrijwilliger, wel als zeer wenselijk worden beschouwd. Welzijn Scheveningen biedt één maal per jaar een basisopleiding BHV aan waar vrijwilligers die daarvoor volgens één van de locatiemanagers in aanmerking komen, kunnen deelnemen. Om de geleerde vaardigheden van de BHV-er op peil te houden wordt er tevens jaarlijks een herhalingstraining aangeboden.

Verzekering

Sinds begin 2009 is de Haagse Polis voor alle Haagse vrijwilligers geldig, zie voor meer informatie: <https://pepdenhaag.nl/werken-met-vrijwilligers>. Alle aansprakelijkheid bij ongelukken van of schade door vrijwilligers (tijdens het uitvoeren van de vrijwilligersfunctie) is gedekt. De Haagse Polis bestaat uit een ongevallen-, persoonlijke eigendommen-, rechtsbijstands- en aansprakelijkheidsverzekering. Welzijn Scheveningen heeft zich geregistreerd voor deze verzekering. Daarnaast heeft Welzijn Scheveningen voor o.a. de chauffeurs van de vervoersdienst een autocasco- en een inzittendenverzekering afgesloten.

Verandering van functie

Indien u van functie verandert en daardoor onder een andere verantwoordelijk medewerker komt te vallen, wordt er een

exitgesprek met u gevoerd. Het doel hiervan is dat er duidelijkheid komt in de reden van wijziging.

Beëindiging samenwerking

Het initiatief voor het beëindigen van de samenwerking kan zowel bij de organisatie als bij u liggen. Indien de organisatie besluit tot beëindiging van de samenwerking zal dit door de verantwoordelijk medewerker in een persoonlijk gesprek worden meegedeeld.

Indien het initiatief bij u ligt, houdt de verantwoordelijk medewerker een exitgesprek. Wanneer u meerdere functies bekleedt binnen Welzijn Scheveningen en 1 daarvan beëindigt, wordt er een exitgesprek gevoerd ten behoeve van de functie die beëindigd wordt.

Op uw verzoek geeft Welzijn Scheveningen een getuigschrift af. Iedere vrijwilliger die stopt bij Welzijn Scheveningen ontvangt in principe een bedankbrief van de directeur.

Indien u tijdelijk stopt (of moet stoppen) met de functie b.v. vanwege langdurige ziekte, wordt dat doorgegeven aan de Coördinator Vrijwilligerspunt. Indien u na 6 maanden nog niet in staat bent om terug te keren als vrijwilliger, zullen wij u uitschrijven. Uiteraard bent u van harte welkom om u opnieuw aan te melden voor vrijwilligerswerk zodra u hersteld bent. U kunt dan contact opnemen met uw coördinator, zodat er gekeken kan worden of er ruimte is in uw vorige functie of dat er wellicht een andere passende functie voor u is.



Huis- en gedragsregels en veiligheid

Huisregels De huisregels gelden zowel voor klanten en bezoekers als personeel en vrijwilligers. De huisregels hangen voor iedereen zichtbaar op de locaties. De huisregels zijn onderdeel van het welkomstpakket.

Gedragsregels

De gedragsregels gelden voor alle vrijwilligers die contact hebben met cliënten/klanten. Wanneer een dienst gedragsregels hanteert, worden deze door de verantwoordelijk medewerker aan de vrijwilliger overhandigd bij het Aanneame formulier.

Veiligheid

De vrijwilliger heeft een eigen zelfstandige positie gekregen in de arbeidsomstandigheden-wetgeving. De Arbowetgeving kent ook veel concrete voorschriften die de werknemers en vrijwilligers moeten beschermen tegen allerlei gevaren.

Welzijn Scheveningen vindt het belangrijk dat u zich veilig voelt op de locaties. Mocht zich, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, toch een calamiteit voor doen, dan kunt u rekenen op de steun van Welzijn Scheveningen. Deze steun kan betrekking hebben op zowel de kosten voor slachtofferhulp als juridische bijstand. Binnen Welzijn Scheveningen is een Arbo commissie actief. Namens de vrijwilligers is de Coördinator Vrijwilligerspunt vertegenwoordigd in deze Arbo commissie.

Klachten

Welzijn Scheveningen moet zorgen voor een werkomgeving die vrij is van agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten (waaronder negeren) en ander ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Welzijn Scheveningen heeft een Gedragscode. Deze Gedragscode dient door alle medewerkers en vrijwilligers ondertekend te worden op het moment van indiensttreding/start van de werkzaamheden bij Welzijn Scheveningen.

De medewerkers van Welzijn Scheveningen doen hun uiterste best om de hulp – en dienstverlening zo goed mogelijk te laten verlopen. Toch kan het voorkomen dat vrijwilligers niet helemaal tevreden zijn over een medewerker, een andere vrijwilliger, een klant, een activiteit, een dienst of iets anders. Welzijn Scheveningen

hanteert het *Protocol voor grensoverschrijdend gedrag* en heeft een *Klachtenprocedure*. Beide zijn opgenomen in het Vrijwilligersbeleid, u kunt deze opvragen bij de Coördinator Vrijwilligerspunt.

Financiële zaken

Vergoedingen In principe ontvangen vrijwilligers geen vergoeding voor het vrijwilligerswerk dat zij verrichten. In specifieke gevallen, wanneer de vrijwilliger een belangrijke bijdrage levert aan de continuïteit van de locatie of dienst (bv. het openen en/of sluiten van het pand of het coördineren van een dienst) kan de verantwoordelijk medewerker, in overleg met de vrijwilligerscoördinator, beslissen een vergoeding toe te kennen. De vrijwilliger zoekt dan contact met verantwoordelijk medewerker.

Indien een vrijwilliger een vergoeding ontvangt, wordt het Formulier 'Kostenvergoeding vrijwilliger' ingevuld. Dit formulier wordt naar de Coördinator Vrijwilligerspunt gemaild.

De vrijwilliger kan naast de vrijwilligersvergoeding niet ook een onkostenvergoeding ontvangen.

Op de volgende pagina een nadere uitwerking van de twee soorten vergoedingen voor vrijwilligers. Een combinatie van deze twee is niet mogelijk.

Onkostenvergoeding

In sommige gevallen kunnen de reis¹- en telefoonkosten die door de vrijwilliger zijn gemaakt om het vrijwilligerswerk goed te kunnen uitvoeren, worden gedeclareerd bij Welzijn Scheveningen. Hierover worden afspraken gemaakt met de verantwoordelijk medewerker. De afspraken worden vastgelegd op het formulier 'Kostenvergoeding vrijwilliger' welke naar de Coördinator

¹ Vrijwilligers kunnen geen aanspraak maken op een kilometervergoeding wanneer ze hun kilometers lopend of per fiets afleggen.

Vrijwilligerspunt wordt gemaïld. Vrijwilligers declareren de gemaakte onkosten middels het declaratieformulier onkosten. *Vrijwilligerswerk en de belastingdienst* Voor meer informatie over aftrekposten, ontvangen vergoedingen en andere zaken die voor vrijwilligers van belang zijn, kunt u terecht bij uw verantwoordelijk medewerker of de Coördinator Vrijwilligerspunt.

Deze brochure is uitgegeven in januari 2025.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de inhoud van deze brochure.



Prins Mauritslaan 82
2582 LV Den Haag
Tel: (070) 416 20 20
www.welzijnscheveningen.nl